

Sønderskovvej 24  
Nordenskov  
6800 Varde  
Telefon 75 29 80 65

**NR** Nordenskov  
Revision



Registreret revisor  
Britta Kubel Jensen

## ÅRSRAPPORT FOR 2016

**ANDELSSELSKABET  
NORDENSKOV VANDVÆRK**  
Sønderskovvej 58, Nordenskov  
6800 Varde

# INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>SIDE</b>
<b>DAGSORDEN</b>	2
<b>SELSKABSOPLYSNINGER</b>	3
<b>PÅTEGNINGER</b>	
Ledelsepåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5
<b>LEDELSESBERETNING</b>	8
<b>ÅRSREGNSKAB 1/1 - 31/12 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## DAGSORDEN

Ordinær generalforsamling afholdes tirsdag den 21. februar 2017 kl. 19.30 på Nordenskov Kro.

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere.
2. Bestyrelsens årsberetning.
3. Fremlæggelse af regnskabet til godkendelse.
4. Fremlæggelse af budget for 2017 og 2018 til godkendelse.
5. Indkomne forslag.
6. Valg til bestyrelsen:
  - a. Valg af bestyrelsesmedlem, på valg er:  
Finn Poulsen (modtager genvalg)  
Kurt Jessen (modtager genvalg)
  - b. Valg af 2 suppleanter.
7. Valg af én statsaut. eller reg. revisor
8. Eventuelt.

Forslag til dagsordenens pkt. 5 og 6a, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse kl. 12.00.

## **SELSKABSOPLYSNINGER**

### **Selskab**

Andelsselskabet Nordenskov Vandværk  
Sønderskovvej 58, Nordenskov  
6800 Varde

CVR-nr. 41 79 45 18  
Hjemstedskommune Varde  
Regnskabsår 1/1 - 31/12

### **Bestyrelse**

Bjarne Kristensen (formand)  
Jan Hansen (næstformand og bogholder)  
Inge Marie Graversgaard (kasserer)  
Kurt Jessen (sekretær)  
Finn Poulsen (vandværkspasser)  
Poul Erik Lauridsen (vandværkspasser)  
Dorte Larsen

### **Revisor**

Nordenskov Revision  
Sønderskovvej 24  
6800 Varde

## LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Andelsselskabet Nordenskov Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Nordenskov, den 23. januar 2017

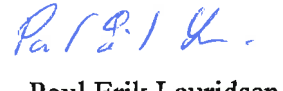
  
Bjarne Kristensen  
formand

  
Jan Hansen  
næstformand  
bogholder

  
Inge Marie Graversgaard  
kasserer

  
Kurt Jessen  
sekretær

  
Finn Poulsen  
vandværkspasser

  
Poul Erik Lauridsen  
vandværkspasser

Dorte Larsen



# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

## Til andelshaverne i Nordenskov Vandværk

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Andelsselskabet Nordenskov Vandværk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nordenskov, den 23. januar 2017

**Nordenskov Revision**

CVR.nr. 92 49 89 56

  
Britta Kubel Jensen  
registreret revisor, FSR - danske revisorer



## LEDELSESBERETNING

Regnskabet for 2016 viser et underskud på -302.565 kr.

Vi har fortaget afskrivninger på i alt 429.172 kr.

Vandforbruget i 2016 var 213.291 m<sup>3</sup> mod 220.602 m<sup>3</sup>. året før.

I 2016 er der blevet indvundet 235.117 m<sup>3</sup> vand mod 242.958 m<sup>3</sup> året før.

Vi er nu 722 medlemmer. Der er kommet 4 nye medlemmer til i år.

Vandspildet var i 2016 på 9,28 % mod 9,20 % året før. (Høj).

Ca. 1/3 2016 blev der fundet et lille brud på vores hovedledning. Vandværkets hoved måler blev i 2016 også kontrolleret.

D. 1/7 2016 kørte vi rundt og aflæste vandmålere igen, for at se hvor stor vandspildet er den første ½ del af året. Da den stadig var høj, skiftede vi hovedmåleren på vandværket. Da vi kørte rundt og aflæste vandmålere kunne vi også se at 3-4 forbrugere havde brud på deres vandrør inde i deres huse. Dem tog vi efterfølgende kontakt til.

Januar 2017 blev der så fundet et stort brud ved en stophane ind til forbruger på Puglundvej. Den har været utæt i meget lang tid, så der er løbet ca. 10-15 m<sup>3</sup> vand ud pr. dag. Når der sker en skade på vandværkets hovedledning, har man som forbruger pligt til at ringe til vandværket og melde skaden.

Til stor glæde er vi fra d. 12/9 2016 begyndt at bruge af vores vand fra Solbakke Plantage.

Der er blevet monteret 4 stk. frekvensomformere på pumperne oppe i Solbakke Plantage. (57.214,12kr). Frekvensomformerne er et værktøj til at justere op og ned, i forhold til, hvor meget vand der skal pumpes op pr. time. Vi sparer også på strømmen med frekvensomformerne, ca. 150 kWh pr. dag.

I 2016 sendte vi et brev ud til vores vandforbrugere om varslingssystem til brug ved eventuel driftstop. Hvis det er en planlagt reparation vil der blive sendt en sms eller en mail til dem der bliver berørt, såfremt vi har modtaget et mobilnummer, som beskeden kan sendes via. Kun knap 400 medlemmer, ud af 722, har sendt svar retur til os.

Ligeledes har vi i året 2016, skiftet ca. 50 stophaner i forbindelse med Din Forsynings kloakering i Nordenskov by. (Lar 1)

Det er bestyrelsens konklusion, at vandværket er godt vedligeholdt og velfungerende.

Bestyrelsen har været på diverse kurser og har deltaget i de fællesmøder der har været i Varde Kommune.

## LEDELSESBERETNING

Prisen for vand i år 2017 er hævet 20 øre til 1,90 kr. pr.m<sup>3</sup>. Den faste afgift er på 450.- kr. Målelejen er på 150 kr. pr. år. Statsafgiften i år 2017 er på 6,25 kr. pr. m<sup>3</sup>.

I år vil vi vedligeholde vandværket og ledningsnettet, så vi opfylder lovens krav og undgår unødige driftstop. Dermed kan vi levere en stabil vandforsyning til vores forbrugere.

I 2017 er der nogle ting der skal laves på Nordenskov Vandværk. Der er 3 boringer der skal lukkes. (Er lukket nu). Ren vands tanken under vandværket skal renoveres efter sommerferien. (200.000. kr.)

Din Forsyning forsætter med kloakering i Nordenskov med Lar 2, vi er med på sidelinjen med nye stophaner.

Til slut en stor tak til bestyrelsen for samarbejdet i året der er gået.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Andelsselskabet Nordenskov Vandværk er underlagt Vandsektorloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

#### **Værkets drift**

Værkets drift omfatter regnskabsårets omkostninger til værket målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skat i årets resultat, idet der er skattemæssigt underskud og det er usikkert, hvornår dette vil blive anvendt.

Selskabet er skattepligtig efter selskabsskatteovens § 1 stk. 1 pkt. 2 h.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

De materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	30 - 40 år
Ledninger	20 - 75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småanskaffelser på kr. 12.900 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris.

### **Udskudt skat**

Udskudte skatter aktiveres ikke, da de pt. ikke forventes at kunne udnyttes.

Det skattemæssige afskrivningsgrundlag er opgjort på baggrund af de regulatoriske værdier pr. 1. januar 2010 med tillæg af tilkøbte aktiver og fradrag af solgte aktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til kursværdien pr. 31.12.2016.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR 1/1 - 31/12 2016

<u>Note</u>		<u>2015</u>
1	Nettoomsætning	793.642
2	Værkets drift	-246.863
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>546.779</b>
3	Lønninger m.m.	-121.772
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>425.007</b>
4	Salgsomkostninger	-5.702
5	Administrationsomkostninger	-216.981
6	Andre omkostninger	-82.803
	<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>119.521</b>
7	Afskrivninger	-429.172
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-309.651</b>
8	Finansielle indtægter	7.086
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-302.565</b>
	Årets skat	0
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-425.377</b>

**BALANCE PR.  
31/12 2016**

<u>Note</u>	<b>AKTIVER</b>	<u>2015</u>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	
9	Grunde og bygninger	5.600.031      5.617.624
10	Ledninger	893.760      717.705
11	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	545.669      630.488
	<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>7.039.460      6.965.817</b>
	 <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	
	<b>Tilgodehavender</b>	
	Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	22.601      22.703
12	Moms	267.912      0
	Periodeafgrænsningsposter	3.613      9.033
		<b>294.126      31.736</b>
	 <b>Likvide beholdninger</b>	
13	Indestående pengeinstitutter	899.014      1.597.435
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.193.140      1.629.171</b>
	 <b>AKTIVER I ALT</b>	<b>8.232.600      8.594.988</b>

**BALANCE PR.  
31/12 2016**

<u>Note</u>	<b>PASSIVER</b>	<u>2015</u>
	<b>EGENKAPITAL</b>	
	Kapitalindestående primo	7.778.280      8.196.157
	Indskud nye medlemmer	30.000            7.500
	Årets resultat	-302.565          -425.377
	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>7.505.715      7.778.280</b>
	 <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	
	Skyldige omkostninger	38.623            70.024
	Skyldig vandafgift	639.119          693.943
	12 Moms	0                  1.499
	Skyldig a-skat og am-bidrag	49.143            51.242
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>726.885          816.708</b>
	 <b>PASSIVER I ALT</b>	<b>8.232.600      8.594.988</b>



## NOTER

		<u>2015</u>
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Vandafgift	2.076.411	2.125.990
Tilslutning	44.000	33.000
Betalt vandafgift	-1.333.069	-1.440.531
Rykkergebyrer u/moms	6.300	9.700
	<u>793.642</u>	<u>728.159</u>
<b>2 Værkets drift</b>		
El	189.996	190.077
Refunderet elafgift	-104.614	-106.226
Kemikalier og ilt	31.315	54.050
Vandanalyser	26.278	16.803
Renovation m.m.	1.126	-402
Ejendomsskat	1.633	1.527
Lednings-, borings- og værkets vedligeholdelse	69.936	68.558
Tilslutning nye medlemmer	26.137	25.242
Leje Solbakke Plantage APS	5.056	5.015
	<u>246.863</u>	<u>254.644</u>
<b>3 Lønninger m.m.</b>		
Honorar Finn Poulsen	27.738	34.177
Honorar Poul Erik Lauridsen	27.479	27.515
Honorar Bjarne Kristensen	44.039	43.685
Honorar Kurt Jessen	4.343	3.784
Honorar Lars Møller	0	1.330
Honorar Jan Hansen	1.699	1.685
Honorar Inge Marie Graversgaard	1.699	1.685
Honorar Dorte Larsen	2.228	2.210
Befordringsgodtgørelse	6.676	7.441
Arbejdsskadeforsikring	3.016	2.938
personaleudgifter	2.855	3.010
	<u>121.772</u>	<u>129.460</u>
<b>4 Salgsomkostninger</b>		
Annoncer og reklame	4.572	2.639
Dekoration	82	167
Tab på debitorer	0	1.001
Gaver og blomster	1.048	1.516
	<u>5.702</u>	<u>5.323</u>

## NOTER

		<u>2015</u>
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Telefon	3.401	3.242
Porto og gebyrer	13.079	19.871
Kontorartikler/tryksager	1.838	3.017
Faglitteratur/tidsskrifter	1.750	1.620
Kontingenter	7.009	5.919
Forsikringer	8.593	8.406
Bogføring	118.253	124.364
Revisorhonorar	15.520	15.585
Kursus	6.754	13.174
Edb-udgifter	39.666	35.675
Møder, generalforsamling m.m.	14.773	18.916
Godtgørelse måleraflæsning	-13.655	-13.771
	<u>216.981</u>	<u>236.018</u>
<b>6 Andre omkostninger</b>		
Småanskaffelser	12.660	1.640
Vedligeholdelse driftsmidler	0	398
Leje driftsmidler	5.420	5.420
Tinglysning	48.699	0
Honorar indberetning Konkurrencestyrelsen	12.815	23.728
Gebyr Konkurrencestyrelsen	3.209	32.523
	<u>82.803</u>	<u>63.709</u>
<b>7 Afskrivninger</b>		
Anlæg	258.817	251.889
Ledninger	55.316	43.747
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	115.039	106.492
	<u>429.172</u>	<u>402.128</u>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renter pengeinstitutter	4.066	58.539
Renter debitorer	5.012	1.826
Renter obligationer	0	14.106
Godtgørelse Told og Skat	0	1
Renteperiodisering primo	0	-54.102
Renter pengeinstitutter	-492	0
Renter kreditorer	0	-84
Kurstab obligationer	0	-1.482
Gebyr bank	-1.500	0
	<u>7.086</u>	<u>18.804</u>

## NOTER

		<b>2015</b>
<b>9 Grunde og bygninger</b>		
Anskaffelsessum primo	8.324.146	6.506.682
Tilgang i årets løb	241.224	1.817.464
Afskrivninger primo	-2.706.522	-2.454.633
Årets afskrivninger	-258.817	-251.889
	5.600.031	5.617.624
<b>10 Ledninger</b>		
Anskaffelsessum primo	4.488.771	4.481.029
Tilgang i årets løb	231.371	7.742
Afskrivninger primo	-3.771.066	-3.727.319
Årets afskrivninger	-55.316	-43.747
	893.760	717.705
<b>11 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	1.156.876	1.101.621
Tilgang i årets løb	30.220	55.255
Afskrivninger primo	-526.388	-419.896
Årets afskrivninger	-115.039	-106.492
	545.669	630.488
<b>12 Moms</b>		
Skyldig moms	-1.499	89.817
Udgående moms	-541.020	-544.816
Indgående moms	292.833	609.857
Elafgift	160.093	108.922
Moms afregnet Skat	357.505	-265.279
	267.912	-1.499
<b>13 Indestående pengeinstitutter</b>		
Danske Andelskassers Bank A/S 5000051	40.394	104.786
Danske Andelskassers Bank A/S 1124012	1.101	1.101
Danske Andelskassers Bank A/S 1156113	254.543	110.823
Danske Andelskassers Bank A/S 4031909	98	0
Den Jyske Sparekasse	353.520	643.108
Skjern Bank	249.358	737.617
	899.014	1.597.435